

Voimassaolevat säännöt: 04.09.2020 14:38:53

1. Yhdistyksen nimi on Kankaanpään seudun Leisku r.y. ja koti- ja toimipaikka on Kankaanpään kaupunki.

2. Yhdistyksen tarkoituksena on herättää ja vireilläpitää urheilutoimintaa, innostaa jäseniään ja muitakin henkilöitä toimimaan seuran päämäärien hyväksi ja työskennellä hyvän seurahengen juurruttamiseksi jäseniinsä.

3. Tarkoituksensa saavuttamiseksi yhdistys panee toimeen urheiluharjoituksia, kilpailuja, juhlia, iltamia, kokouksia, opintokursseja sekä keskustelu- ja luentotilaisuuksia sekä arpajaisia.

4. Yhdistyksessä voi olla yhteisö- ja henkilöjäseniä. Henkilöjäseneksi voidaan ottaa yksityinen yhdistyksen tarkoituksesta kiinnostunut henkilö. Yhteisöjäseneksi voidaan ottaa Suomessa toimiva oikeuskelpoinen yhteisö. Yhteisöä edustaa yhdistyksessä yhteisön nimeämä edustaja, jonka on kuitenkin täytettävä jäsenyydelle näissä säännöissä asetetut ehdot.

Yhdistyksen jäseneksi pääsee jokainen yhteisö tai henkilö, joka sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä ja jonka yhdistyksen hallitus hyväksyy.

5. Yhdistyksen jäseneksi hyväksytyn nimi ja kotipaikka kirjoitetaan jäsenluetteloon ja on hän ensimmäisen jäsenmaksun ja muut yhdistyksen määräämät velvollisuudet suoritettuaan oikeutettu pääsemään yhdistyksen kokouksiin ja ottamaan osaa keskusteluun ja päätöksiin paitsi 16., 20., 21. ja 22. pykälissä mainituissa asioissa joissa ratkaisemaan pääsevät ainoastaan vähintään vuoden yhdistyksen jäseninä olleet henkilöt. Jäsenmaksun suuruuden määrää yhdistyksen vuosikokous.

6. Kunniajäseneksi voidaan vuosikokouksen 3/4 äänten enemmistöllä tehdyn päätöksen mukaan kutsua henkilö, joka toiminnallaan on erityisesti edistänyt yhdistyksen tarkoituksia. Kunniajäsen on vapaa jäsenmaksuista.

7. Yhdistys vaatii jäseniltään moitteetonta käytöstä sekä yhdistyksen kokoontumistilaisuuksissa että yleensä jokapäiväisessä elämässä. Yhdistyksen toiminnasta johtuvia tehtäviä on sen jokainen jäsen velvollinen suorittamaan taikka muuten edistämään, sekä tunnollisesti täyttämään hänelle määrätyt toimeksiannot. Jäsen, joka käyttäytyy sopimattomasti, rikkoo yhdistyksen sääntöjä, toimii yhdistyksen tarkoitusta ja päätöksiä vastaan tai laiminlyö velvollisuutensa eikä ota hallituksen varoituksesta parantukseen, erotetaan yhdistyksestä. Jäsen, jolta ei kahtena peräkkäisenä vuotena perittäessä ole saatu jäsenmaksua voidaan erottaa yhdistyksestä.

8. Yhdistyksellä on kaksi jaostoa, yleisurheilu ja huoltojaosto. Yhdistyksen hallitukseen kuuluu vuosittain kalenterivuodeksi valittavat puheenjohtaja, jaostojen puheenjohtajat ja seitsemän

muuta jäsentä. Hallituksen jäsenille voidaan valita myös varajäsenet.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin, varasihteerin, rahastonhoitajan ja kalustonhoitajan. Hallitus on päätösvaltainen kun sen kokouksesta on tieto kaikille jäsenille toimitettu hallituksen päättämällä tavalla ja läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä. Kokoukseen voi osallistua myös teknisen apuvälineen avulla.

9. Hallitus on kokonaisuudessaan vastuussa yhdistyksen omaisuuden hoidosta. Hallitus huolehtii yhdistyksen tarkoituksen toteuttamisesta ja sitä varten toimeenpanee hyväksytyt toimintasuunnitelman sekä muut yhdistyksen päätökset:

- valvoo yhdistyksen omaisuuden hoitoa ja käyttöä vahvistettua talousarviota noudattaen
- hoitaa juoksevat asiat
- hyväksyy uudet jäsenet
- päättää 7. pykälän 3. kohdassa edellytetyissä tapauksissa jäsenen erottamisesta
- valmistaa vuosikokoukselle toimintasuunnitelma- ja talousarvioehdotuksen
- toimittaa vuosikokoukselle vuosikertomuksen sekä tilit ja toiminnantarkastajien lausunnon
- valmistelee muut yhdistyksen kokouksissa esitettävät asiat ja kutsuu kokoukset koolle
- suorittaa kaikki ne muut tehtävät jotka näiden sääntöjen mukaan hallitukselle kuuluvat tai jotka yhdistyksen kokous sille antaa.

10. Puheenjohtaja kutsuu tarvittaessa hallituksen kokoon ja toimii niiden sekä yhdistyksen kokousten puheenjohtajana. Puheenjohtajan tehtäviin kuuluu mm.:

- valvoa, että lain velvoittamat tehtävät yhdistyksen puolesta täytetään
- allekirjoittaa hallituksen ja johtamiensa yhdistyksen kokousten pöytäkirjat
- pitää huolta, että yhdistyksen kokousten ja hallituksen päätökset pannaan täytäntöön sekä seuraa jaostojen, toimikuntien ja toimihenkilöiden toimintaa
- valvoo, että yhdistyksen kirjanpito hoidetaan täsmällisesti ja hallituksen määräämän järjestelmän mukaisesti ja että yhdistyksen omaisuutta ja taloutta huolellisesti hoidetaan sekä rahavarat pidetään hallituksen määräysten ja yhdistyksen edunmukaisella tavalla talletettuna
- tarkastaa laskut ja antaa maksumääräykset
- huolehtii yleensä ensi sijassa yhdistyksen toiminnan menestymisestä ja valvoo sääntöjen noudattamista.

Yhdistyksen puheenjohtajan tulee kutsua hallituksen toimeksiannosta yhdistys kokoon myös jos vähintään kymmenesosa yhdistyksen jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää. Puheenjohtajan ollessa estyneenä toimittaa varapuheenjohtaja hänen tehtävänsä.

11. Sihteeri laatii kokousten pöytäkirjat ja muut asiakirjat ja allekirjoittaa ne yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan kanssa.

Lisäksi sihteeri:

- allekirjoittaa tarvittaessa pöytäkirjan otteet ja toimittaa ne asianomaisille, valmistelee vuosikertomuksen, sekä samoin yhdessä puheenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa työohjelmaehdotuksen seuraavaa toimintavuotta varten hallitukselle vuosikokouksessa esitettäväksi.
- hoitaa yhdistyksen arkiston ja pitää päiväkirjaa yhdistyksen toiminnasta.

12. Yhdistyksen nimen kirjoittavat joko puheenjohtaja tai sihteeri tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

13. Rahastonhoitaja hoitaa yhdistyksen kirjanpidon, vastaanottaa ja tallettaa yhdistyksen rahat joista hän on laillisesti vastuussa.

Lisäksi hän:

- suorittaa puheenjohtajan hyväksymät laskut
- laatii yhdistyksen tilit ja valmistaa vuositilinpäätöksen, sekä jättää ne tositteineen hallitukselle toimitettavaksi toiminnantarkastajille
- valmistaa yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa talousarvioehdotuksen hallitukselle vuosikokouksessa esitettäväksi.

Ellei ole valittu erityistä kalustonhoitajaa, tulee rahastonhoitajan lisäksi huolehtia yhdistyksen omaisuuden kunnossapidosta ja hoidosta sekä pitää yksityiskohtaista luetteloa yhdistyksen kalustosta.

14. Yhdistyksen tilivuosi on kalenterivuosi.

Yhdistyksen tilit on luovutettava toiminnantarkastajille vähintään kolme viikkoa ennen maaliskuun vuosikokousta.

Toiminnantarkastajien on palautettava tilinpäätös lausuntoineen hallitukselle viikkoa ennen maaliskuun vuosikokousta.

15. Yhdistyksen vuosikokoukset pidetään maaliskuun ja marraskuun aikana.

Muut kokoukset pidetään ennalta sovittuna tai hallituksen määräämänä aikana.

Kokous on päätösvaltainen jos siitä on säännöissä määrättyllä tavalla ilmoitettu. Kokouksissa ratkaistaan asiat avonaisella äänestyksellä yksinkertaisella äänten enemmistöllä paitsi 20., 21. ja 22. pykälässä mainituissa tapauksissa. Suljettua äänestystapaa käytetään vain sitä vaadittaessa. Jos äänet jakautuvat tasan, voittaa avonaisessa se mielipide jota puheenjohtaja on kannattanut, suljettua äänestystapaa käytettäessä arpa. Kokoukset ilmoitetaan ja muut tiedonannot jäsenille toimitetaan yhdistyksen internetsivuilla, sähköpostilla, tekstiviesteillä, kirjeillä tai sanomalehti-ilmoituksilla vähintään viikkoa ennen kokousta. Kokoukseen voi osallistua myös teknisen apuvälineen avulla. Myös äänestys kokouksessa on mahdollista teknisen apuvälineen avulla tarvittaessa.

Yhdistyksen kokouksissa yhteisöjäsenellä ei ole äänioikeutta.

16. Marraskuun vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja sekä sihteeri ja pöytäkirjan

tarkastajat

- todetaan kokouksen laillisuus
- valitaan yhdistykselle puheenjohtaja
- valitaan jaostojen puheenjohtajat ja muu hallitus
- valitaan jäsenet jaostoihin
- valitaan kaksi toiminnantarkastajaa
- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio
- päätetään jäsenmaksun suuruudesta
- käsitellään muut hallituksen esittämät asiat
- käsitellään muut esille tulevat asiat.

Maaliskuun vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri sekä pöytäkirjan tarkastajat
- todetaan kokouksen laillisuus
- käsitellään edellisen vuoden tilit ja toiminnantarkastajien lausunto
- päätetään tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä
- käsitellään edellisen vuoden toimintakertomus
- käsitellään muut hallituksen esittämät asiat
- käsitellään muut esille tulevat asiat.

17. Yhdistys on oikeutettu vastaanottamaan lahjoituksia, lahjoitussitoumuksia ja testamentteja, perustamaan erilaisia rahastoja sekä omistamaan kiinteistöjä.

18. Kokous-, iltama-, juhla- ym. toimikunnat voidaan valita joko määräajaksi tai erityistä tilaisuutta varten ja jotka toimeenpanevat työohjelmassa edellytetyt yhdistyksen erikseen järjestettäväksi päättämiä tilaisuuksia, esittävät laatimansa ohjelmat yhdistyksen hallituksen hyväksyttäväksi sekä tekevät hallitukselle joka eri tilaisuudesta tilin.

19. Juhliinsa ja iltamiinsa yhdistyksellä on oikeus kantaa pääsymaksuja, joista saadut varat käytetään yhdistyksen tarkoitusten toteuttamiseksi.

20. Nämä säännöt voidaan muuttaa vuosikokouksessa, jos siitä on kokousilmoituksissa mainittu, sekä jos vähintään 3/4 kokouksessa olevista äänivaltaisista jäsenistä muutosehdotuksen hyväksyy ja sitä varten kokoonkutsuttu yhdistyksen kokous vähintään samanlaisella äänten enemmistöllä päätöksen vahvistaa. Muutosehdotus on perusteluineen esitettävä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle vähintään kuukautta ennen kokousta.

21. Yhdistyksen omaisuuden siirtämistä ja lahjoittamista koskeva päätös on pätevä ainoastaan jos kysymys siitä on käsitelty sääntöjen muuttamista edellyttävällä tavalla.

22. Kysymys yhdistyksen purkamisesta on käsiteltävä samoin kuin sääntöjen muuttamisesta säädetään. Yhdistyksen purkamisesta ja jäljelle jääneiden varojen käytöstä päättää tällöin yhdistyksen yleinen kokous. Varat tulee käyttää yhdistyksen tarkoitusta vastaavan toiminnan hyväksi.